

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หัวข้อ O ๒๔)

สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

๑.) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักงานประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดภายในสำนักงานประชาสัมพันธ์

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| จำนวนครั้ง | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
|---------------|-----------------------|-----------|---------------------------------|
| | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) |
| ๑๒๑ (๑๐๐%) | ๑๑๒ (๙๒.๕๖%) | ๐ (๐%) | ๙ (๗.๔๔%) |

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| เงินงบประมาณ (บาท) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
|-------------------------|---------------------------|------------|---------------------------------|
| | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) |
| ๕๐,๘๑๙,๐๘๙.๙๙ (๑๐๐%) | ๑๑,๔๒๕,๐๕๗.๙๙ (๒๒.๔๘%) | ๐ (๐๐%) | ๓๙,๓๙๔,๐๓๒.๐๐ (๗๗.๕๒%) |

๒.) ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๒.๑ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ออกมาหลายฉบับมาก นับตั้งแต่เริ่มใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานอาจไม่ได้รับทราบทุกฉบับ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามหนังสือเวียนประกอบกับข้อกำหนดในระเบียบ

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีความรู้ความเข้าใจและขาดความชำนาญในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนในระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง (e-gp)

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง มีการสับเปลี่ยนโยกย้าย หรือมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่คนอื่นเพื่อทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างแทน เนื่องจากไม่มีผู้ประสงค์จะทำงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้มีการเรียนรู้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการลงระบบ e-gp ใหม่ จึงไม่มีความต่อเนื่อง เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

๒.๔ ระบบ e-gp ล่ม หรือเกิดความผิดพลาด (error) บ่อยครั้ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอน หรือไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ อาจทำให้เกิดความล่าช้า

๒.๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นตอนประกาศผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว มีผู้อุทธรณ์ผลการพิจารณา ทำให้การดำเนินการไม่เป็นตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๓.๑ ควรให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ โดยวิทยากรที่เคยลงมือปฏิบัติในการลงระบบ e-gp ร่วมกับวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญด้านระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถตอบปัญหาได้ ซึ่งสามารถนำไปใช้อำนาจในการดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้อง

๓.๒ กรมบัญชีกลางควรรวบรวมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดทำเป็นคู่มือเพื่อจะได้สืบค้นได้ง่าย ไม่เกิดข้อผิดพลาด
